



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al
Corso di Laurea Magistrale
a numero programmato in
Digital Transformation Management**

Classe LM-91 – Tecniche e metodi per la società
dell'informazione (codice corso 6823)

Campus di Cesena

Anno accademico 2026/2027

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI	3
1 – CALENDARIO GENERALE	4
2 – POSTI DISPONIBILI	6
3 – REQUISITI DI AMMISSIONE	7
4 – CANDIDARSI ALLA SELEZIONE	11
5 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO	14
6 – GRADUATORIE E RECUPERO POSTI	15
7 – IMMATRICOLAZIONE	16
8 - TASSE E BENEFICI	23
UFFICI A CUI RIVOLGERSI	25
NOTE FINALI	27
ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL’APPRENDIMENTO (DSA)	28

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest’ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell’ambito della comunità stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

A chi è rivolto il bando

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono immatricolarsi al corso di laurea magistrale a numero programmato in Digital Transformation Management (classe LM-91 – Tecniche e metodi per la società dell'informazione).

Le lezioni e gli esami sono tenuti in lingua inglese.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti, ecc.) sono disponibili nel sito web del corso di studio alla seguente pagina:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/DigitalTransformationManagement>

Chi deve sostenere la prova di ammissione

Tutti gli studenti interessati all'immatricolazione, inclusi gli studenti che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o per trasferimento da altro Ateneo, e i candidati che intendano chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti, devono partecipare alla selezione secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando.

Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non hai ancora conseguito il titolo di primo ciclo. In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella [Sezione 7](#) come fare per attivare la carriera.

Candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento consulta l'[Allegato 1](#) per richiedere l'adattamento alla prova.

Studenti e studentesse internazionali

Se rientri in uno di questi casi:

- **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- **Cittadini/e non-UE equiparati/e**

- **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

- **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE**
fai attenzione ai **box blu "Internazionali"**.

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>

CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non-UE residenti all'estero, oltre a iscriversi alla selezione e a immatricolarsi con le modalità indicate nel presente bando, devono seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabile su <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. In particolare devono:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.universitaly.it;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università.

Consulta le informazioni di dettaglio su: www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE e <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

ATTENZIONE: i **cittadini non-EU titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi** presso questa o altra Università perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

1 – CALENDARIO GENERALE

Sono previsti **due intakes**.

Nel **1° intake** possono partecipare sia i cittadini UE e categorie equiparate sia i cittadini non UE residenti all'estero; sono previsti due turni di recupero esclusivamente per i candidati non UE residenti all'estero.

Nel **2° intake** possono partecipare solo i cittadini UE e categorie equiparate; sono previsti due turni di recupero.

I candidati UE e categorie equiparate idonei ma non vincitori nel 1° intake possono

partecipare al 2° intake senza pagare nuovamente la tassa di ammissione al concorso; in tal caso i candidati saranno nuovamente valutati, per la fase I, in base alla documentazione allegata alla nuova domanda di partecipazione, ma conserveranno il punteggio della fase II ottenuto nel 1° intake.

Invece, i candidati risultati non idonei nel 1° intake non possono partecipare al 2° intake.

- **1° intake (per cittadini italiani, cittadini UE ed equiparati e cittadini non UE residenti all'estero):**

Iscrizione alla selezione	dal 18/02/2026 al 09/04/2026 ore 13:00
Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al colloquio	Entro il 30/04/2026
Colloqui	6-7 maggio 2026
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni dei candidati vincitori	15/05/2026
Termine immatricolazioni dei candidati vincitori	22/05/2026

Procedura di recupero del 1° intake (solo per i candidati non UE residenti all'estero):

Dichiarazione per partecipare al primo recupero	dal 15/05/2026 al 22/05/2026
Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e inizio immatricolazioni del primo recupero	27/05/2026
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati nel primo recupero	03/06/2026
Dichiarazione per partecipare al secondo recupero	dal 27/05/2026 al 03/06/2026
Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e inizio immatricolazioni del secondo recupero	08/06/2026
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati nel secondo recupero	15/06/2026

- **2° intake (solo per cittadini UE ed equiparati):**

Iscrizione alla selezione	dal 10/04/2026 al 15/06/2026 ore 13:00
---------------------------	---

Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al colloquio	Entro il 22/06/2026
Colloqui	30 giugno 2026 e 1 luglio 2026
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni dei candidati vincitori	07/07/2026
Termine immatricolazioni dei candidati vincitori	14/07/2026

Procedura di recupero del 2° intake:

Dichiarazione per partecipare al primo recupero	dal 07/07/2026 al 14/07/2026
Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e inizio immatricolazioni del primo recupero	17/07/2026
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati nel primo recupero	23/07/2026
Dichiarazione per partecipare al secondo recupero	dal 17/07/2026 al 23/07/2026
Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e inizio immatricolazioni del secondo recupero	28/07/2026
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati nel secondo recupero	04/08/2026

Tutti i termini previsti dalla procedura sono **perentori**. Il loro mancato rispetto comporta **l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studio**, indipendentemente dai motivi addotti.

Selezione straordinaria

Se al termine delle selezioni ordinarie vi saranno ancora posti disponibili, sarà attivata una selezione straordinaria, riservata ai cittadini italiani, cittadini UE e categorie equiparate.

Il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del corso di laurea

<https://corsi.unibo.it/2cycle/DigitalTransformationManagement> .

Il calendario della selezione straordinaria sarà definito successivamente al termine delle immatricolazioni.

I colloqui per la selezione straordinaria si terranno il 16 settembre 2026.

2 – POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2026/2027 sono disponibili per l'ammissione al corso di Laurea

Magistrale in Digital Transformation Management i seguenti posti:

- n. **45** posti per cittadini italiani, cittadini UE, cittadini non UE equiparati e cittadini non UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE, che possono partecipare a entrambi gli intakes e all'eventuale selezione straordinaria;
- n. **25** posti per cittadini non UE residenti all'estero, che possono partecipare solo al 1° intake.

Verifica in quale categoria rientri consultando la pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

I posti disponibili sono così suddivisi nei due intakes previsti:

1° intake:

n. **25** posti per cittadini italiani, cittadini UE, cittadini non UE equiparati e cittadini non UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE.

n. **25 posti** per cittadini non UE residenti all'estero.

2° intake:

n. **20** posti solo per cittadini italiani, cittadini UE, cittadini non UE equiparati e cittadini non UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE + eventuali posti residui del 1° intake.

I posti riservati a “cittadini non-UE residenti all'estero” eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei “cittadini italiani”, “cittadini dell'Unione Europea” e categorie equiparate nel 2° intake.

3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management è necessario possedere:

- il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 3.1);
- specifici requisiti curriculari (Sezione 3.2);
- specifici requisiti linguistici (Sezione 3.3);
- un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 3.4).

Bisogna inoltre rientrare in graduatoria nei posti disponibili, essendo il corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management a numero programmato.

I requisiti curriculari e linguistici devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione a cui partecipa.

Il candidato in possesso dei requisiti curriculari e linguistici è ammesso alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che consegua la laurea entro il termine ultimo del 31/12/2026.

Il candidato che ha superato la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione può immatricolarsi anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che consegua la laurea entro il termine ultimo del 31/12/2026. Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'immatricolazione.

3.1 Titolo di studio

► Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure

►  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027, che verrà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire il **proseguimento degli studi nel ciclo successivo**, presso le Università del Paese dove è stato conseguito (o del Paese di riferimento dell'ordinamento). Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

3.2 Requisiti curriculari

- Essere in possesso di laurea in una delle seguenti classi ex D.M. 270:
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze economiche
 - L-41 Statistica
 - L-31: Scienze e tecnologie informatiche
 - L-8: Ingegneria dell'Informazione
 - L-9: Ingegneria industriale
 - laurea equivalente dei previgenti ordinamenti

oppure

- essere in possesso di laurea di altra classe in cui siano stati acquisiti almeno 36 CFU in discipline di area aziendale, economica, informatica, nei seguenti settori:
 - SSD aziendali: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari;
 - SSD informatici: ING.INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, INF/01 Informatica;
 - SSD economici: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/12 Storia economica;
- di cui almeno 24 CFU nei SSD aziendali e/o informatici.

oppure

- possedere un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

3.3 Requisiti linguistici

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2.

La verifica della conoscenza della lingua inglese di livello B2 sarà considerata assolta se lo studente è in possesso di un certificato/autocertificazione di lingua inglese almeno di livello B2 o titolo equiparato. Per assolvere il requisito linguistico bisogna:

- essere in possesso di un certificato, almeno di livello B2, tra quelli indicati alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica> indipendentemente dalla data di sostenimento della prova;
- essere in possesso di certificato (o autocertificazione in caso di esame sostenuto in Italia) che attesti il conseguimento di un esame o un'idoneità di lingua inglese almeno di livello B2 durante la carriera universitaria. Il livello deve risultare esplicitamente dal titolo dell'esame, dal programma dell'esame (indicare la fonte) o da una certificazione rilasciata dal docente titolare dell'attività formativa, in caso contrario non sarà considerato valido;
- essere in possesso di certificazione che attesti un titolo di studio di istruzione universitaria di primo o secondo ciclo interamente impartito in lingua inglese. L'indicazione della lingua di erogazione deve essere specificata nel certificato;

- essere in possesso di autocertificazione del superamento di un esame di lingua inglese livello B2 erogato dal CLA dell'università di Bologna o di altra università italiana. Il livello deve essere specificato nel certificato;
- essere di lingua madre, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese (**da indicare nel CV form**);
- essere in possesso di certificazione relativa allo svolgimento di un periodo di scambio studio/tirocinio della durata minima di 3 mesi in un paese anglofono;
- essere in possesso di certificazione relativa allo svolgimento di un periodo di scambio/tirocinio in lingua inglese della durata minima di 3 mesi in un paese non anglofono;
- aver superato il test OOPT presso il CLA dell'Università di Bologna o altra istituzione autorizzata.

Il possesso di uno dei suddetti certificati o titoli è vincolante ai fini della candidatura.

Conoscenza della lingua italiana

E' inoltre necessario possedere conoscenze nella lingua italiana equivalenti ad un livello non inferiore al B2 del QCER. Gli studenti stranieri non in possesso di questo requisito dovranno inserire nel proprio piano di studi attività formative finalizzate al raggiungimento del livello richiesto.

3.4 Adeguatezza della personale preparazione

Oltre al possesso dei requisiti curriculari e linguistici, è richiesto il superamento della **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**. La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione avviene mediante **la valutazione dei titoli e un colloquio ed è articolata in due fasi:**

- **Fase I: valutazione dei titoli (punteggio minimo 15/40)**

La valutazione dei titoli si basa sulla media ponderata degli esami superati.

Il punteggio (fino a 40 punti) verrà attribuito calcolando la media ponderata, in base ai CFU, degli esami superati, sia per i laureati che per i laureandi (verrà considerata la media alla data di scadenza di ciascuna selezione).

Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente sulla base della media ponderata su una

scala da 0 a 40.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, la commissione applicherà i criteri previsti nel documento "Linee guida per la conversione dei voti di esami e di titoli conseguiti all'estero", adottato dall'Università di Bologna.

Sono ammessi alla fase II (colloquio in lingua inglese) tutti i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 15/40, fino ad un massimo di:

- tre volte il numero dei posti disponibili per ciascuna selezione per il contingente dei candidati UE ed equiparati;
- quattro volte il numero dei posti disponibili previsti nella prima selezione per il contingente dei candidati non UE residenti all'estero.

A parità di punteggio è data la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Fase II: colloquio (punteggio minimo 35/60)

Nella seconda fase, prevista per i soli candidati che abbiano superato la Fase I, la Commissione, tramite un colloquio in lingua inglese, valuta il curriculum del candidato, la solidità logica, la capacità relazionale, di interazione e comprensione dell'oralità.

La valutazione del Curriculum Vitae comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 7 punti; nella valutazione del curriculum, saranno considerate ad esempio esperienze all'estero, attività lavorative o di tirocinio o eventuali altri titoli di studio.

Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 53 punti.

Il colloquio si svolgerà *online* tramite la piattaforma Microsoft Teams.

La graduatoria finale terrà in considerazione la somma dei punteggi ottenuti in entrambe le fasi (fase I e fase II).

In base ai posti disponibili indicati alla [sezione 2](#) del presente bando, saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria che avranno ottenuto nella prova il punteggio complessivo di almeno 50/100 (di cui almeno 15/40 nella fase I e almeno 35/60 nella fase II). Il mancato raggiungimento di queste soglie impedisce l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management indipendentemente dalla posizione occupata in graduatoria.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

4 – CANDIDARSI ALLA SELEZIONE

Sono previsti due intakes. La candidatura deve essere effettuata nei seguenti termini perentori:

- 1° intake (per tutti i contingenti: cittadini italiani, cittadini UE e categorie equiparate e per cittadini non UE residenti all'estero): dal 18/02/2026 al 09/04/2026 ore 13:00;
- 2° intake (solo per cittadini italiani, cittadini UE e categorie equiparate): dal 10/04/2026 al 15/06/2026 ore 13:00.

Per candidarsi bisogna seguire la seguente procedura:

A) Collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) **usando SPID o CIE**; il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.

Lo studente che risiede all'estero e non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve andare su www.studenti.unibo.it scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Le credenziali istituzionali sono valide per tutta la durata della carriera universitaria e sono richieste a ogni accesso al proprio profilo personale.

B) Cliccare su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione", selezionare "Laurea Magistrale e poi il corso "Digital Transformation Management".

C) Compilare online il Modulo di ammissione (Application Form), contenente anche il Curriculum vitae (CV) (obbligatorio).

D) Caricare i seguenti documenti in formato .pdf:

▶ **Documenti obbligatori:**

- ▶ **copia fronte e retro di un documento di identità valido.**



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- ▶ **Titolo di studio** richiesto per l'accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):

- **se hai ottenuto il titolo di studio o sei un laureando presso**

l'Università di Bologna: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante "+" "Aggiungi Documento").

Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le

informazioni relative agli esami verbalizzati.

⚠ Attenzione!

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- ***se hai ottenuto il titolo di studio o sei iscritto presso un altro Ateneo italiano: autocertificazione*** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, obbligatoriamente sottoscritta, del titolo accademico di primo livello con l'indicazione degli esami sostenuti, delle relative votazioni/giudizi conseguite, dei crediti formativi (CFU), dei relativi settori scientifici/disciplinari (SSD), del voto di laurea se conseguita e, se conosciuta, della media ponderata. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione degli esami sostenuti con le relative votazioni/giudizi conseguite, i crediti formativi (CFU), i relativi settori scientifici/disciplinari (SSD) e, se conosciuta, la media ponderata;

-  ***se hai ottenuto il titolo di studio all'estero***: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records o Diploma Supplement ove disponibile, **con l'indicazione per ciascun esame del numero dei crediti formativi** o, in mancanza dei crediti, di una valutazione quantitativa dell'impegno o delle ore per insegnamento; indicare inoltre il voto di laurea se già conseguita e, se conosciuta, la media ponderata. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records) , **con l'indicazione per ciascun esame del numero dei crediti formativi** o, in mancanza dei crediti, di una valutazione quantitativa dell'impegno o delle ore per insegnamento; indicare inoltre, se conosciuta, la media ponderata.

- ▶ **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2** o superiore come specificato alla sezione 3.3

► **Documenti facoltativi:**

- **Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini non UE)**, se già in possesso del candidato.
- **Richiesta adattamenti** per studenti con disabilità. Le informazioni si trovano nell'[allegato 1](#).

E) Pagare il contributo “PROVE DI AMMISSIONE” di € 50,00 attraverso la piattaforma PagoPa, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'iscrizione è valida solo dopo il pagamento del contributo. Il contributo versato non sarà in nessun caso rimborsato.

Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alle selezioni entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire la predetta procedura, dovrai:

- **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

5 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine ultimo per l'iscrizione alle selezioni, la Commissione valutatrice esaminerà i documenti caricati dai candidati al fine di verificare il possesso dei requisiti curriculari e linguistici (vedi [sezione 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE](#)).

La commissione, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria del 23/01/2026 è composta da: Prof. Matteo Golfarelli (Presidente); Prof. Andi Duqi; Prof. ssa Alessandra Lumini.

Qualora il numero di studenti ammessi alla fase II sia superiore a 50, la commissione sarà integrata da: Prof. Riccardo Silvi; Prof. Guido Fioretti; Prof. Enrico Gallinucci.

Sono supplenti tutti i docenti del Corso di Laurea.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data e dell'ora, sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio"

corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso", nelle seguenti date:

- 1° intake: 30 aprile 2026
- 2° intake: 22 giugno 2026

I colloqui, che si svolgeranno online tramite la piattaforma Microsoft TEAMS, si terranno nelle seguenti date:

- 1° intake: 06-07 maggio 2026
- 2° intake: 30 giugno - 01 luglio 2026

Le informazioni sulle modalità del collegamento saranno fornite prima dei colloqui insieme all'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

6 – GRADUATORIE E RECUPERO POSTI

Al termine di ogni intake saranno formulate le graduatorie generali di merito, una per il contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE, e una per il contingente dei cittadini non UE residenti all'estero (quest' ultima solo nel 1° intake).

Le graduatorie saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso", nelle seguenti date:

1° intake: 15 maggio 2026

2° intake: 07 luglio 2026

La pubblicazione delle graduatorie su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, **secondo il criterio dell'ordine di graduatoria, ed è riservata ai candidati non vincitori ma che sono risultati idonei nella medesima selezione.**

I candidati non idonei non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

Per partecipare alla procedura di recupero posti, nelle date indicate nella sezione [1 – CALENDARIO GENERALE](#) di questo bando, i candidati idonei, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, dovranno:

- **Accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
- **Manifestare il proprio interesse a essere recuperato**, cliccando sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse al recupero" disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso", dopo la pubblicazione della graduatoria.

È possibile verificare l'avvenuta richiesta accedendo nuovamente a Studenti Online al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione; se la richiesta di recupero è stata effettuata regolarmente il sistema mostrerà la data della richiesta e consentirà di stamparne la ricevuta.

L'elenco dei candidati recuperati sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso", nelle date indicate nella sezione [1 – CALENDARIO GENERALE](#) di questo bando.

I candidati recuperati sono tenuti ad immatricolarsi entro i termini perentori indicati nella sezione [1 – CALENDARIO GENERALE](#) di questo bando, seguendo la procedura descritta nella successiva [sezione 7 – IMMATRICOLAZIONE](#) rispettivamente al punto **A** per coloro che si immatricolano per la prima volta, al punto **B** per coloro che si trasferiscono da altra Università, al punto **C** per coloro che effettuano passaggio di corso da altra laurea magistrale dell'Università di Bologna.

I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi dalla procedura di recupero posti.

7 – IMMATRICOLAZIONE

I candidati vincitori dovranno immatricolarsi nei seguenti termini perentori:

- 1° intake: **dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026**
- 2° intake: **dal 07 luglio 2026 al 14 luglio 2026**

con le seguenti modalità:

A. CANDIDATI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Nei termini perentori sopra indicati il candidato deve:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **scegliere "IMMATRICOLAZIONI"**, selezionare **"LAUREA MAGISTRALE"** e poi il corso **"Digital Transformation Management"** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.

Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. **pagare** la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
4. dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE**, dopo aver effettuato il pagamento la tua identità sarà validata automaticamente;
- **se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password**, procedi con l'identificazione secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi sottoindicati:

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.



L'attivazione della carriera non è inoltre automatica per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Se lo studente rientra nei casi sottoelencati, oltre a ciò che è indicato sopra deve anche effettuare quello che è sottoindicato:

▶ **Se sei “cittadino/a non-UE equiparato/a” con titolo di studio conseguito in Italia**, per attivare la carriera devi far pervenire alla Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ **Se hai un titolo estero**, devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) per mostrare la documentazione in originale.

▶ **Se sei “cittadino/a non-UE equiparato/a” e hai conseguito il titolo di studio all'estero**: devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) per

mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE:** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la documentazione che devi presentare su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>. La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

Dovrai poi accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: l’ammissione al corso e, ove necessario, l’eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla Segreteria Studenti Cesena solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Attenzione: invio autocertificazione di laurea

I candidati immatricolati con titolo italiano che non avevano ancora conseguito la laurea quando si sono candidati, dovranno inoltre far pervenire alla segreteria studenti Cesena la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea (autocertificazione) con l'indicazione degli esami sostenuti, delle relative votazioni/giudizi conseguite, dei crediti formativi (CFU) e dei relativi settori scientifici/disciplinari (SSD) non appena la conseguano e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Ne sono esonerati i laureati presso l'Università di Bologna.

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

- Gli studenti immatricolati che intendono richiedere il riconoscimento di precedenti carriere, dal 22 luglio 2026 al 26 novembre 2026, devono verificare le modalità della richiesta alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>; chi non rispetterà la scadenza del 26 novembre 2026 non potrà più richiedere il riconoscimento di precedenti carriere.

ATTENZIONE

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere avviene in un momento posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli

studi superiori (ER.GO) www.er-go.it e le pagine del nostro Portale sulle tasse <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

B. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI IN UN'ALTRA UNIVERSITÀ (TRASFERIMENTO)

I candidati vincitori in graduatoria attualmente iscritti presso un'altra università, che intendono trasferirsi, dovranno, nei seguenti termini perentori:

- 1° intake: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026
 - 2° intake: dal 07 luglio 2026 al 14 luglio 2026
1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
 2. **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”**, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e poi il corso “Digital Transformation Management” e inserire i dati richiesti dalla procedura, **allegando la fotografia del viso formato tessera**.
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
 3. **dichiarare** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, **indicando l'ateneo di provenienza**;
 4. **pagare** la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora**.
 5. **presentare la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza entro le scadenze che quell'università prevede.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso di Studio in Digital Transformation Management.

Gli studenti che si trasferiscono dovranno pagare anche la specifica **indennità di**

trasferimento che la segreteria studenti richiederà quando arriverà la documentazione inviata dall'università di provenienza.

Per i dettagli consultare la pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>

C. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI AD UN ALTRO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGI)

I candidati attualmente iscritti ad altro corso di laurea magistrale dell'Università di Bologna e risultati vincitori dovranno, nei seguenti termini perentori:

- 1° intake: dal 15 maggio 2026 al 22 maggio 2026
 - 2° intake: dal 07 luglio 2026 al 14 luglio 2026
1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
 2. **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”**, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e poi il corso “Digital Transformation Management” e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
 3. **pagare** la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
 4. **compilare** la domanda di passaggio di corso su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) a partire **dal 22 luglio 2026** ed entro il termine perentorio del **4 agosto 2026**. In particolare dovranno:
 - **cliccare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l'indennità di passaggio.**

I candidati potranno sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso di Studio in “Digital Transformation Management”.

Attenzione! Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Chi ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso da altro corso dell'Università di Bologna, deve consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici economici, perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia dell'Università di Bologna o di altra Università), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia dell'Università di Bologna o di altra Università), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

8 - TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a € 157,04 e una parte variabile calcolata in base alla situazione

economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui si effettuano le due procedure è irrilevante, purché si rispettino le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non si è ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Se l'ISEE non viene presentato in tempo non si potrà avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione

Si deve presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non è stato ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse

eccezioni.

I candidati con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse devono trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it), il certificato attestante la loro condizione.

UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti Campus di Cesena - Via Montalti, 69 - 47521 Cesena

Per contattare la Segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Informazioni di tipo didattico (orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea; riconoscimento crediti, ecc):

SERVIZIO DIDATTICO

Via dell'Università, 50 - 47521 CESENA

E-mail: campuscesena.dtm@unibo.it

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero:

Segreteria Studenti del Campus di Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>)

Per altre informazioni *(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione,*

preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.) è anche possibile contattare:

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Chiusura degli uffici

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- 3 aprile 2026;
- 1° giugno 2026;
- 24 giugno 2026 (festa del Patrono di Cesena, chiusura solo della Segreteria studenti del Campus di Cesena);
- dal 10 agosto 2026 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Cesena dott. Stefano Macrelli.

La Dirigente dell'Area di Campus di Cesena

Dott. ssa Verdiana Bandini

(Firmato digitalmente)

ALLEGATO 1 – ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova orale di ammissione devono farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;
- **scaricare il “Modulo richiesta adattamenti”** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della pregressa situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviando alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati

dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti on line.